**T.C**

**NİZİP KAYMAKAMLIĞI**

**KARŞIYAKA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

**Ekim 2023. Nizip**

**SUNUŞ**

*Değişimi takip edebilmek, gelişimi planlamak, geleceğimizi öngörebilmek, kurumumuzun kapasitesini en iyi şekilde kullanabilmek ve Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin muasır medeniyetler seviyesinin üzerine çıkmasını sağlayacak katkılar verebilmek için okul olarak bu planlamayı yapmış bulunmaktayız.*

*Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.*

*Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.*

 Ramazan DEMİR

 Okul Müdürü

# İçindekiler

**SUNUŞ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………3**

[İçindekiler 4](#_Toc1570431)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc1570432)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc1570433)

[Okulun Kısa Tanıtımı . 6](#_Toc1570434)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc1570435)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc1570436)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc1570437)

[Gelişim ve Sorun Alanları 18](#_Toc1570438)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 20](#_Toc1570439)

[MİSYONUMUZ 20](#_Toc1570440)

[VİZYONUMUZ 20](#_Toc1570441)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 21](#_Toc1570442)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 22](#_Toc1570443)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 22](#_Toc1570444)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 25](#_Toc1570445)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 27](#_Toc1570446)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 29](#_Toc1570447)

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 29](#_Toc1570448)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| RAMAZAN DEMİR | Okul Müdürü | MEHMET ÇETİN | Müdür Yardımcısı |
| DİLEK KANMAZ | Öğretmen | BİRSEN KOÇAK | Öğretmen |
| MUSTAFA SUNTAY | Okul Aile Birliği Başkanı | ERGÜN ÖZEN | Öğretmen |
| YILDIZ KAYA | Öğrenci Velisi | ÇAĞRI KÖSE | Öğretmen |
|  |  | İSMAİL AĞBALIK | Okul Aile Birliği Başkan Yard. |
|  |  | İSLİM GÜRBÜZ | Öğrenci Velisi |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı :** Milli Eğitim Müdürlüğünün Nizip İlçesi Karşıyaka Mahallesinde 460.283 TL’ye istimlak ettiği 10.436 metrekarelik arsa üzerine Nizip İlçesi Ziraat Bankası’nın kendi okulunu kendin yap kampanyasına 9.400.000 TL maddi katkısıyla okulun yapımına 1983 yılında 750 metrekarelik bir alana 6 derslikli olarak inşaatına başlanmış olup 1983 yılında dönemin Belediye Başkanı Osman SAYIN’ın belediye imkânları ile okul tamamlanmıştır. Bankacılık dışında Türk Milli Eğitimine katkıda bulunarak ilçemize bir ilkokul kazandıran T.C. Ziraat Bankası yapmış olduğu okula Ziraat Bankası 120.Yıl İlköğretim adı verilerek 19 Eylül 1984 yılında eğitim öğretime başlamıştır.

 2012-2013 eğitim öğretim yılı 4+4+4 eğitim sistemiyle ilkokul ve ortaokul olarak ayrılmış eski bina ilkokul olarak kullanılmaya devam etmiştir.

## 2018 Ekim ayında 22 derslikli bir okul yapılmak üzere mevcut bina yıkılmış olup Ziraat Bankası 120. Yıl Ortaokulunda geçici olarak eğitim yapıldıktan sonra Mayıs 2021 den itibaren yeni binada eğitim-öğretim devam etmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### **Okul Künyesi:** Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: GAZİANTEP | **İlçesi:** NİZİP |
| **Adres:**  | KARŞIYAKA MAH BAHÇE SOK NO :43/1 | **Coğrafi Konum (link)** | 37.0111560277236337.78212343339874 |
| **TeL. Numarası:**  | 5453134943 | **Faks Numarası:** | ---------- |
| **e- Posta Adresi:** | ziraatilkokulu@gmail.com | **Web sayfası adresi:** | http://nizipkarsiyakailkokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **734821** | **Öğretim Şekli:** | TAM GÜN (Tam Gün/İkili Eğitim) |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1984** | **Toplam Çalışan Sayısı**  | 24 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 187 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 7 |
| Erkek | 185 | Erkek | 11 |
| **Toplam** | 372 | **Toplam** | 18 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :27 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :27 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :27 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :3 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 23 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 3,6 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **6** | **8** | **14** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **3** | **3** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **0** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **3** | **1** | **4** |
| Güvenlik Personeli |  |  |  |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **12** | **12** | **24** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları:**

### Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **22** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **995** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **15** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **14** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **75,7** | İş Atölyesi | **X** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **54,4** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **803** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **4200** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **3212** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **420** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **59,4** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **24** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri:** Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 1/A | 15 | 14 | 29 | 3/A | 10 | 16 | 26 |
| 1/B | 13 | 14 | 27 | 3/B | 16 | 11 | 27 |
| 1/C | 19 | 12 | 31 | 3/C | 9 | 16 | 25 |
| 1/D | 13 | 15 | 28 | 4/A | 11 | 10 | 21 |
| 2/A | 16 | 15 | 31 | 4/B | 9 | 12 | 21 |
| 2/B | 17 | 11 | 28 | 4/C | 8 | 12 | 20 |
| 2/C | 18 | 12 | 30 | ÖZEL EĞİTİM | 2 | 4 | 6 |
| 2/D | 13 | 9 | 22 |  |  |  |  |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız:**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 14 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 21 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | ADSL |
|  |  |  |  |

### **Gelir ve Gider Bilgisi:**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2021 | 0 | 0 |
| 2022 | 62900 | 62900 |
| 2023 | 135100 | 135100 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

**Olumlu Yönlerimiz:**

### Öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz

1. Okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz
2. Okulda bizimle ilgili alınan kararlarda görüşlerimiz alınmaktadır.
3. Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

**Olumsuz Yönlerimiz:**

1. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yetersizdir.
2. Okulumuzda rehber öğretmen olmamasından dolayı rehberlik hizmetinden yeterince yararlanamıyoruz

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

**Olumlu Yönlerimiz:**

1. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.
2. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.
3. Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.
4. Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

**Olumsuz Yönlerimiz:**

1. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yetersizdir.
2. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip değildir.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

**Olumlu Yönlerimiz:**

1. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.
2. Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.
3. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
4. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.
5. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.

**Olumsuz Yönlerimiz:**

1. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterli değildir.
2. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip değildir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

###

### **İçsel Faktörler**

 **Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sınıf öğrenci mevcutlarının standarda yakın olması. |
| Çalışanlar | Çalışanların deneyimli ve işbirliğine yatkın olması, Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması. Genç ve dinamik bir eğitim çalışanlarının bulunması. |
| Veliler | Veli iletişiminin güçlü olması |
| Bina ve Yerleşke | Çağın gereksinimlerine uygun yeni bir binanın yapılması. |
| Yönetim Süreçleri | Öğretmen yönetici işbirliğinin güçlü olması.Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması |
| İletişim Süreçleri | Kurum içi iletişim kanallarının açık olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Mevsimlik işçiliğin yoğun olması.Bölgenin sürekli göç alıp vermesi nedeniyle oluşan öğrenci sirkülasyonu. |
| Çalışanlar | Öğretmen kadrosunun sık sık değişmesi.Sürekli kadrolu işçilerin bulunmaması |
| Veliler | Velilerin eğitim seviyesinin düşük olması.Velilerin ekonomik yönden zayıf olmaları Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuzun inşaat halinde olması nedeniyle bir başka okulda misafir olmamız.Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı. |
| Donanım | Teknolojik donanım yetersizliği.Spor ve oyun alanlarının yetersizliği. |
| Bütçe | Sadece İlçe Milli Eğitim müdürlüğü nün sunduğu imkanlar |
| Yönetim Süreçleri | Rehberlik çalışmalarının etkili ve verimli olmaması. |
| İletişim Süreçleri | Mahallenin göç alıp veren gece kondu yapılanmasında olması nedeniyle velilerle iletişimin sık sık kesilmesi. |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim sistemimizdeki dönüşüm, vizyon 2023 belgesi Eğitime verilen önem ve eğitim sürelerinin artması yönünde dünyada gelişen bilinç ve atılan adımlar.Okul öncesi eğitimin yaygınlaşması ve öğrencilerin ilkokula hazır hale gelmesiBakanlığımızca, eğitimde öğrenci merkezli ve yapılandırmacı eğitim yaklaşımları ile mesleki eğitimde yeterliğe dayalı modüler eğitim sistemine geçilmesiMülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliğiOkulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması |
| Ekonomik | Hayırseverlerin varlığı |
| Sosyolojik | Öğrencilerin okula ulaşımın kolay olmasıOkulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunmasıVelilere kısa sürede ulaşılabilmesi |
| Teknolojik | FATİH projesi,  |
| Mevzuat-Yasal | Eğitim sistemimizdeki dönüşüm, vizyon 2023 belgesi Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalarUluslararası çocuk haklarına yönelik yasal düzenlemelerin, kuralların geliştirilmesi |
| Ekolojik | Artan çevre bilinci, Okul çevresinde gürültü kirliliğinin az olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yasal mevzuatların sıklıkla değişmesi |
| Ekonomik | Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu. |
| Sosyolojik | Okul çevresinde okul sağlığını tehlikeye sokan ahırların bulunmasıParçalanmış ve problemli aile yapıları.Bulunduğumuz bölgenin hızlı göç alıp- vermesiÖğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmamasıOkulun kenar mahallede olması. |
| Teknolojik | FATİH projesinin gecikmesi. |
| Mevzuat-Yasal | Yasal mevzuatların sıklıkla değişmesi |
| Ekolojik | Okul çevresinde okul sağlığını tehlikeye sokan ahırların bulunması |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimize yönelik tedbirler almak |
| **2** | Okula uyum sorunları. |
| **3** | Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimizin okula devamını sağlamak |
| **4** | Hayat boyu öğrenmeye katılımı sağlamak |
| **5** | Yabancı uyruklu öğrencilerin entegrasyonunu sağlamak. |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **2** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| **3** | Ders araç ve gereçleri. |
| **4** | Okuma kültürü |
| **5** | Öğretmen yeterlilikleri (Branş öğretmenlerin görevlendirilmesi.) |
| **6** | Öğrenci başarısının düşük olması |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Okulumuz inşaat halinde olduğundan kurumsal kapasite ile ilgili değerlendirme yapılamamaktadır. |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Karşıyaka İlkokulu olarak, paydaşlarının bir arada bulunmaktan mutlu olduğu, ülkemizin geleceğine olumlu katkılar sunabilen, üretken, yaratıcı, sorumluluk sahibi, ülkesini ve milletini seven, değerleriyle barışık bireyler yetiştirmek.

##

## VİZYONUMUZ

Karşıyaka İlkokulu İlkokulu olarak öğrencilerimizi 21. yüzyılın;

* Yaratıcı,
* Üretken,
* Girişken,
* Sorunlara çözüm getiren,
* Uyumlu,
* Ahlaklı,
* Öğrenmeyi seven,
* Çevresine duyarlı.

Becerileri ile donatarak onları başarılı ve mutlu kılmak, geleceğe hazırlamak kendini bilen ve ülkesine faydalı olan bireyler olarak yetiştirmek.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1)** Nitelikli eğitim.

**2)** Bireysel öğrenme ve becerileri desteklemek.

**3)** Açıklık ve erişilebilirlik.

**4)** Hesap verilebilirlik.

**5)** Etkili okul içi ve dışı iletişim.

**6)** Hakkaniyet ve eşitlik.

**7)** Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık.

**8)** Sürekli gelişim.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

### Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %85 | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %14 | %12 | %10 | %8 | %5 | %2 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %25 | %20 | %15 | %10 | %5 | %3 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 60 | 20 | 20 | 50 | 70 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Kayıt alanımızda bulunan öğrencilerimizin anaokuluna kayıt olması için mahallemizde bulunan Zübeyde Hanim Anaokulu ile İşbirliğine gidilecektir. | Müdür yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Bütün öğrencilerimizin oryantasyon eğitimine katılımının sağlanması için velilerimizle işbirliği yapılacaktır. | Okul İdaresi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.4** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.5** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.6** | Hayatboyu öğrenme kapsamında okulumuzda kursların açılması ve kursiyerlerin devamını sağlamak için mahalle muhtarlığı ve İlçe Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ile işbirliği yapılacaktır. | Okul İdaresi | Tüm yıl |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.a** | Öğrencilerin yabancı dil dersi yılsonu başarı puanı ortalaması | 22,55 | 45 | 60 | 70 | 80 | 85 |
| **PG.2.1.b** | Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 | %70 |
| **PG.2.1.c.** | Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları | 72 | 75 | 77 | 80 | 82 | 85 |
| **PG.2.1.d** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 |
| **PG.2.1.e** | Öğretmenlerimize modern öğretim yöntem-teknikler konusunda düzenlenen seminer sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.2.1.f** | Eba Kullanım oranı | Öğretmen | 90 | 92 | 94 | 96 | 98 | 100 |
| Öğrenci | 80 | 82 | 84 | 86 | 88 | 90 |
| **PG.2.1.g** | eTwinning Kullanan Kişi Sayısı | Öğretmen | 7 | 8 | 10 | 12 | 14 | 15 |
| Öğrenci | 5 | 15 | 30 | 60 | 100 | 130 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesinin önemi ve yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlamanın yabancı dil öğrenmedeki avantajları ile ilgili farkındalık artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır | İngilizce Öğretmeni | Her Öğretim Dönemi |
| **2.1.2** | Tüm paydaşların özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda farkındalıklarını arttırma amaçlı çalışmalar yapılacaktır | Stratejik planlama ekibi | Mayıs (Her Yıl) |
| **2.1.3** | Sosyal Faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak. | Müdür Yardımcısı | Nisan 2019 (Her Yıl) |
| **2.1.4** | Sınıflar arası çeşitli sportif karşılaşmalar yapılması planlanacak. |  | Mayıs (Her Yıl) |
| **2.1.5** | Öğrenci velileriyle toplantı yapılacaktır. | Stratejik planlama ekibi | Her ay sonu |
| **2.1.6** | Eba ve eTwinning kullanımı özendirilecek. Bu çalışmalar ödül alma kriterleri içerisinde yer alacaktır. | Stratejik planlama ekibi | Her yıl Mayıs ayı |
| **2.1.7** | Kitap okuma saati her hafta düzenlenecek ve her ay en çok kitap okuyan öğrenci ödüllendirilecek | Stratejik planlama ekibi | Her ay sonu |
| **2.1.8** | Okulumuzda ders dışı egzersiz çalışmalarına önem verilecek ve çalışmalar desteklenecektir.  | Okul idaresi | Eğitim öğretim süresince |
| **2.1.9** | Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda ürün vermelerinde özendirici çalışmalar yapılması, | Okul idaresi, Öğretmenler |  01/01/2024 31/12/2028 |
| **2.1.10** | Öğretmenlerimize modern öğretim yöntem-teknikler konusunda seminer düzenlemek | Stratejik planlama ekibi | 17 Haziran-28 Haziran |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1. . Okulumuzda katılımcı yönetim anlayışıyla birlikte donanım, temizlik ve iş sağlığı ve güvenliği gibi konularda çevresine örnek konumda olan bir kurum haline getirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.a** | Öğretmenlerimizle ve velilerimiz ile gerçekleştirilen istişare toplantı sayısı | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 |
| **PG.3.1.b** | Okulun kütüphanesinin işlevsel olması(%) | %0 | %0 | %20 | %40 | %20 | %60 |
| **PG.3.1.c.** | Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%) | %20 | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 |
| **PG.3.1.d** | Ödül alan personel sayısı | 6 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **PG.3.1.e** | Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%) | %17 | %7 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.3.1.f** | Norm kadro doluluk oranı% | %83 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.g** | Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.h** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 25 | 25 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| **PG.3.1.i** | Tasarım ve beceri atölyesi sayısı |  | 0 | 1 | 2 | 3 | 3 |
| **PG.3.1.ı** | Lisanslı Sporcu sayısı |  | %10 | %15 | %20 | %25 | %30 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Yeni binamıza taşınınca donanımlı bir kütüphane oluşturulması | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/04/202431/12/2028 |
| **3.1.2** | Yeni binamıza taşınınca çok amaçlı salonun öğrenci, veli seminerleri için verimli hale getirilmesi | Okul idaresi | 01/01/202431/12/2028 |
| **3.1.3** | Bilgisayarların Yenilenmesi | Okul idaresi | 01/02/202431/12/2028 |
| **3.1.4** | Okul hijyenini iyileştirmek amacıyla çalıştırılan temizlik işçi sayısını arttırmak için gerekli çalışmaların yapılması | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/02/202431/12/2028 |
| **3.1.5** | Okuldan beklentileri tespit etmek, sorunları ve çözümlerini bulmak adına öğretmenlerle ve veliler ile toplantılar düzenlemek.  | Stratejik planlama ekibi | Her ay sonu |
| **3.1.6** | Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır | Okul İdaresi | Dönem Sonunda |
| **3.1.7** | Okul web sitesinin tanıtımı yapılacak ve sık sık güncellenecek | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/02/202431/12/2028 |
| **3.1.8** | Tasarım beceri atölyelerinin kurulması için resmi ve özel kurumlarla işbirliği yapılacak. | Okul idaresi, Öğretmenler,STK | 01/02/202431/12/2028 |
| **3.1.9** | Okulumuzda spor alanları güçlendirilerek öğrencilerin ilgi duydukları alanlarda egzersizler açılacak. | Okul idaresi, Öğretmenler,Halk Eğitim | 01/02/202431/12/2028 |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 90000 | 100000 | 110000 | 120000 | 130000 | 450000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 5000 | 6000 | 7000 | 8000 | 9000 | 35000 |
| **TOPLAM** | 95000 | 106000 | 117000 | 128000 | 139000 | 485000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**KARŞIYAKA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024–2028 STRATEJİK PLAN BİRİMLER SORUMLULUK İMZA SİRKÜSÜ**

 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Karşıyaka İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.01.2024 tarihi itibariyle yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

 Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

 Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Nizip İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

 “Karşıyaka İlkokulu Müdürlüğü’nün 2024-2028 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.NO** | **ADI SOYADI** | **ÜNVANI** | **İMZA** |
| 1 | RAMAZAN DEMİR | Okul Müdürü |  |
| 2 | MEHMET ÇETİN | Müdür Yardımcısı |  |

**Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2024‐2028 yıllarını kapsayan Karşıyaka İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı’nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.**

 **25/10/2023**

  **Ramazan DEMİR
 Okul Müdürü**

 **Uygun görüşle arz ederim.**

 **Muzaffer MAVİGÖK**

 **İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü**

**OLUR**

**…/…/2023**

**Cengiz GÜNDEŞ**

**İlçe Millî Eğitim Müdürü**